R & W notariskantoor

Doss.nr.: 2013.000947.01
Wijziging statuten stichting
Ontwerp d.d. 15 april 2013

Heden, elf oktober tweeduizend dertien, verschijnen voor mij, mr. Adriaan Romijn, notaris gevestigd te Rotterdam:

1. de heer ***Johannes Seraphinus Herman STOOP***, wonende te [redacted], van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldige [redacted].
2. de heer ***Eric BROUWER***, wonende te [redacted] van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldige [redacted].

De comparanten, handelend ter uitvoering van een op in vergadering genomen besluit van het bestuur van de te Rotterdam gevestigde stichting:

Stichting Running Blind

- hierna: "de stichting"-

adres [redacted] ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam, onder dossiernummer 24423256

en waarbij de comparanten ook werd aangewezen en gemachtigd tot wat hierna volgt en van welke machtiging het bestaan mij, notaris, voldoende is gebleken,

verklaren:

WIJZIGING STATUTEN.

A. - De stichting is opgericht bij akte, op elf oktober tweeduizend zeven verleden voor M.G. van Ravesteyn, (destijds) notaris gevestigd te Rotterdam;
die akte houdt mede in de statuten van de stichting.
- De comparanten wijzigen de huidige statuten van de Stichting Running Blind zo, dat de statuten van de stichting komen te luiden:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: ***Stichting Running Blind***.

2. De stichting is gevestigd te Rotterdam.

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van (hard)lopen op diverse niveaus door mensen met een visuele beperking van verschillende aard en het werven van fondsen voor goede doelen door het lopen van hardloopevenementen.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals:
   - het inzamelen van gelden;
   - het geven van voorlichting;
   - alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn;
   - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben.

DUUR.

Artikel 4.

De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal.
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd.
   Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur.
   Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
   Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
   Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd.
4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen.
5. Het bestuur kan een rooster opstellen op grond waarvan om de drie jaar een of meer bestuurders aftreden.
   Degene die is benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt op dat rooster de plaats in van zijn onmiddellijke voorganger.

6. Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden.
   Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen.
   Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet.
7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:
   a. zodra hij overlijdt;
   b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen verliest;
   c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een redelijke termijn van opzegging;
   d. als hij ontslagen wordt;
   e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast.
8. Een bestuurder kan een vergoeding ontvangen van de onkosten die hij bij de uitoefening van zijn taak heeft gemaakt; daartoe moet hij dan de nota's en andere bescheiden waaruit die onkosten blijken aan het bestuur overleggen.

Artikel 6.

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
   Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting.
   Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester zijn.
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij de inhoud van de statuten in acht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met een positief advies van de Raad van Advies.
   Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met een positief advies van de Raad van Advies.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit;
   - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

2. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders geen beloning toekennen.
Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
De stichting wordt daardoor verbonden.

VERGADERINGEN.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste twee bestuurders een vergadering wensen.
De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de) vergadering".
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt.
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn.
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven volmacht.
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te zijn.
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als daar ten minste de helft van het totaal aantal bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is.
Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst gehouden vergadering aan de orde werden gesteld en die bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering vermeld zijn.
Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

Artikel 9.

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen.
De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel uitspreken en

bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt.

Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend.

Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet worden toegepast.

GELDMIDDELEN.

Artikel 10.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig;
- subsidies, renten en andere baten.

BOEKJAAR.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten betreffende de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar en stelt hij een en ander op papier.
4. De jaarrekening van de stichting wordt gecontroleerd door een kascommissie (tenzij er een raad van commissarissen of controlerend accountant is aangesteld).
5. De kascommissie bij de stichting bestaat uit tenminste twee leden, die geen bestuurslid zijn. De kascommissie wordt jaarlijks benoemd.
6. Elk bestuurslid van de stichting en tenminste een bestuurslid van iedere bij de stichting aangesloten afdeling ondertekent de jaarrekening.
7. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.

   Vaststelling door het bestuur -desgewenst na controle door een (register-)accountant- van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.

COMMISSIES

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 13

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

DE AFDELINGEN.

Artikel 14.

1. De stichting kent één of meer afdelingen binnen Nederland.
2. De oprichting en opheffing van een afdeling behoeft toestemming van het bestuur van de stichting.
3. Een afdeling omvat een gemeente. In grote steden en/of grootstedelijke gebieden kan, na overleg met het bestuur besloten worden tot de oprichting van meer afdelingen.
4. In landelijke gebieden kan na overleg met het bestuur besloten worden tot de oprichting van een afdeling die meer gemeenten omvat.

HET AFDELINGBESTUUR.

Artikel 15.

1. De leden van de afdeling kiezen een afdelingsbestuur.
2. Een afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, waaronder een voorzitter een secretaris en een penningmeester, allen in functie te kiezen.
3. Voorzover in de statuten en huishoudelijk reglement niet uitdrukkelijk anders is bepaald, is het afdelingsbestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van de afdeling.

STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING.

Artikel 16.

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal -schriftelijk- wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een notariële akte.
   Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd.
4. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als

vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan een of meer andere vereffenaars aanwijzen.

5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of meer doelen van organisaties (met ANBI-status) die nauw aansluiten op het doel van de stichting.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 17.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer andere reglementen vaststellen en daarin alles regelen waarvan volgens het bestuur nadere regeling nodig is.
Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met de statuten.

ONVOORZIENE GEVALLEN.

Artikel 18.

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT-VERKLARINGEN.

Ten slotte verklaren de comparanten, handelend als voormeld:

- BESLUITVORMING.
  - Van het voormelde besluit van het bestuur van de stichting blijkt uit de notulen van het in de betrokken vergadering verhandelde
  - exemplaar daarvan wordt aan het origineel van deze akte vastgehecht.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.
Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien.
(Volgt ondertekening door de comparanten en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

MR A. ROMIJN NOTARIS TE ROTTERDAM